

LĪGUMS Nr.
par telpu nomu

*Līguma noslēgšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums*

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestāde „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” (turpmāk arī – ZRKAC), reģistrācijas Nr. 90000358168, juridiskā adrese: Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001, direktores Sarmītes Vīksnas personā (turpmāk – Iznomātājs), kura rīkojas uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādes “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” nolikuma 3.6.9.punkta pamata, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____ personā (turpmāk – Nomnieks), kur rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk tekstā saukti Puses, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs iznomā un Nomnieks pieņem nomā _____.**auditoriju, (aprīkota ar _____)** (turpmāk – Telpas) ZRKAC administratīvajā ēkā Svētes ielā 33, Jelgavā (turpmāk – Ēka), _____ (*mērķis*), saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību un noteikumiem.
- 1.2. Telpas Nomniekam tiek nodotas nomā un pieņemtas no Nomnieka ar Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru Puses paraksta Telpu nodošanas un pieņemšanas dienās un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Telpu nodošanas un pieņemšanas dienās nodošanas – pieņemšanas aktā tiek fiksēts Telpu stāvoklis un tajā atrodošās Iznomātāja materiālās vērtības.

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā pēc pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. **Telpu nomas termiņš tiek noteikts 202__ .gada ____ . _____ no plkst. ____ : ____ līdz plkst. ____ : ____ .**

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā nomas maksa (turpmāk – Nomas maksa) par Telpu lietošanu ir EUR ____ (*summa vārdiem*), tai skaitā PVN 21% ir EUR ____ (*summa vārdiem*), kuru veido nomas maksa (bez PVN):
 - 3.1.1. ____ . auditorija – EUR ____ (*summa vārdiem*);
 - 3.1.4. *aprīkojums* - EUR ____ (*summa vārdiem*);
 - 3.1.5. _____ – EUR ____ (*summa vārdiem*).
- 3.2. Nomnieks apņemas Nomas maksu **samaksāt līdz 202__ .gada ____ . _____**, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu rēķinu, ieskaitot to Iznomātāja bankas kontā.
- 3.3. Iznomātājs var sagatavot rēķinu elektroniski, *pdf* formā un nosūtīt to uz e-pasta adresi _____. Puses vienojas, ka rēķins ir derīgs bez paraksta, ja tas satur turpmāk norādītu frāzi: “Rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Par dokumenta saņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad Iznomātājs nosūtījis dokumentu Nomniekam.
- 3.4. Ja Nomnieks neievēro Līgumā noteikto samaksas termiņu, Iznomātājs var pieprasīt nokavējuma procentus 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Nomas maksas par katru nokavēto

dienu, bet ne vairāk kā 10% no Nomas maksas, un Nomnieks apņemas maksāt minētos nokavējuma procentus.

- 3.5. Visi ar Līgumu pielīgtie maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem ar brīdi, kad konkrētā summa ir pilnā apjomā ienākusi Iznomātāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.

4. Nomnieka saistības

- 4.1. Nomniekam ir pienākums veikt maksājumus Līgumā norādītajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Nomnieka un tā apmeklētāju pienākums ir kārtīgi, saudzīgi un atbilstoši mērķim (pienācīgi) izmantot Telpas un Ēku, tajās esošās materiālās vērtības, kā arī Ēkas publiski pieejamās koplietošanas telpas, uzturēt tās labā stāvoklī.
- 4.3. Nomnieks nekavējoties informē Iznomātāja pilnvaroto personu par jebkuriem Telpu, Ēkas vai materiālo vērtību bojājumiem vai citiem negadījumiem, kas rodas Līguma darbības laikā.
- 4.4. Nomnieka pienākums ir ievērot savā darbībā ugunsdrošības, darba aizsardzības, bīstamu iekārtu ekspluatācijas, sanitāri epidemioloģiskos un citus normatīvo aktu noteikumus.
- 4.5. Nomnieka pienākums ir nekavējoties par saviem līdzekļiem novērst Telpu bojājumus, kas radušies Nomnieka, tā pilnvaroto personu, darbinieku vai apmeklētāju vainas dēļ.
- 4.6. Saskaņojot ar Iznomātāju, Nomniekam ir tiesības Līguma darbības laikā izvietot Telpās sev vai citām personām piederošu īpašumu, t.sk., iekārtas un inventāru, tikai Līguma 1.punktā norādītajam mērķim.

5. Iznomātāja saistības

- 5.1. Iznomātājs nodrošina Telpas un Ēkas koplietošanas telpas pieejamas un atbilstošā lietošanas kārtībā.
- 5.2. Savas kompetences ietvaros Iznomātāja pienākums ir nodrošināt Telpās apkures, ūdensapgādes, ventilācijas un kanalizācijas funkcionēšanu, nepārtrauktu elektroenerģijas apgādi, kas atbilst normatīviem aktiem.
- 5.3. Iznomātājs nodod Nomniekam un pieņem no Nomnieka Telpas atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 5.4. Iznomātājs apņemas savlaicīgi nodot Nomniekam rēķinu par Telpu nomu.
- 5.5. Iznomātājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Telpu, Ēkas un materiālo vērtību tehnisko stāvokli, to ekspluatēšanas noteikumu ievērošanu, izmantošanu atbilstoši Līgumam, vienlaicīgi netraucējot Nomnieka darbību.

6. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveida un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.2. Iznomātājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji, bez iepriekšēja brīdinājuma un nekavējoties izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Nomniekam tādējādi radušos zaudējumus un saņemto nomas maksu, ja Nomnieks:
- 6.2.1. izmanto Telpas citādi, nekā norādīts Līguma 1. punktā noteiktajam mērķim vai netiek ievēroti Līguma nosacījumi;
- 6.2.2. patvaļīgi nodod Telpas citām fiziskām vai juridiskām personām;
- 6.2.3. nav samaksājis Nomas maksu līdz Līguma 3.2. punktā norādītajam termiņam.
- 6.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Iznomātāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Telpas iepriekš neparedzamu iemeslu dēļ ir nepieciešamas Iznomātāja pamatdarbības nodrošināšanai. Šajā gadījumā Iznomātājs atgriež Nomniekam samaksāto nomas maksu par neizmantoto nomas termiņu.
- 6.4. Puses var Līgumu izbeigt pirms termiņa nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, tai skaitā, ja Telpas kļūst nepiemērotas to turpmākai izmantošanai Līgumā pieredzētajiem mērķiem.
- 6.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.

6.6. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses neveic darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otras Puses interesēm.
- 7.2. Puses neatbild par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tas ir saistīts ar nepārvaramas varas (force majeure) apstākļiem. Līguma izpilde un darbības laiks tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu pastāvēšanas ilgumam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.
- 7.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 7.4. Visus zaudējumus, kas saistīti ar Telpu un Ēkas koplietošanas telpu neatbilstošu lietošanu, to inventāra, iekārtu un lietu bojājumiem Nomnieka lietošanas periodā, Nomniekam jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no to konstatēšanas dienas ar saviem spēkiem, par saviem līdzekļiem. Šā pienākuma neizpildes gadījumā Iznomātājs pats un/vai pieaicinot trešās personas novērš minētos zaudējumus, izsniedzot Nomniekam attiecīgu rēķinu, kas tam jāapmaksā 5 (piecu) dienu laikā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Par pilnu norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Puses ir izpildījušas visas savstarpējās saistības, ko uzliek Līgums.
- 8.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 8.4. Puses apņemas informēt savus pilnvarotos pārstāvjus, kuru personu dati (identificējoša informācija, kontaktinformācija) tiek nodoti otrai Pusei, par to, ka tās personas dati tiek apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informēt par otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i. Līguma saistību izpildei, kā arī par iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai īstenotu savas kā datu subjekta tiesības.
- 8.5. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati pieder Iznomātājam un ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.
- 8.6. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, vispirms risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties 14 (četrpadsmit) dienu laikā, strīdu nodod izskatīšanai LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Puses ieceļ šādas pilnvarotās personas, kuras būs atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu:
 - 8.8.1. Iznomātāja pilnvarotā personu - saimniecības vadītāju Arvīdu Miķelsonu, tālr. 63082101, e-pasts: birojs@zrkac.jelgava.lv;
 - 8.8.2. Nomnieka pilnvarotā persona - _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 8.9. Pilnvarotais pārstāvis ir atbildīgs par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Telpu nodošanu-pieņemšanu, atbilstības pārbaudi, pretenziju iesniegšanu, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, nodošanu saskaņošanai un apmaksai.
- 8.10. Ja vien Līgumā nav noteikts citādi, visiem paziņojumiem un ziņojumiem, kas saistīti ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski un tie jāiesniedz personīgi pret korespondences saņemšanas

apstiprinājumu vai jānosūta pa e-pastu vai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.

8.11. Līgums ir sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, katrai Pusei pa vienai elektroniskai datnei.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
profesionālās tālākizglītības iestāde
„Zemgales reģiona kompetenču attīstības
centrs”**

Reģ. Nr. 90000358168

Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001

„Swedbank” A/S

Kods: HABALV22

Konts: LV65HABA0140J04050501

Nomnieks:

S.Vīksna