

Apstiprināti ar direktora
13.01.2025. rīkojumu Nr.1-8/5

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādes “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādes “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” (turpmāk – ZRKAC) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir sekmēt klientu, darbinieku un pedagogu veselībai un dzīvībai droša mācību procesa organizēšanu, nosakot uzvedības noteikumus ZRKAC, tās teritorijā, struktūrvienībās un ZRKAC organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši ZRKAC izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), ZRKAC apmeklētājiem (turpmāk visi kopā arī – klienti), ZRKAC darbiniekiem un pedagogiem (turpmāk abi kopā – darbinieki).
- 1.3. Noteikumi izvietoti klientiem vispārpieejamā vietā ZRKAC informācijas stendos.
- 1.4. Izglītojамie ar Noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā ZRKAC sniegtā pakalpojuma dienā, ko izglītojамais vai viņa likumīgais pārstāvis apstiprina ar savu parakstu. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbildīgs programmas vadītājs.
- 1.5. Darbinieki un pasniedzēji ar Noteikumiem tiek iepazīstināti darba tiesisko attiecību uzsākšanas, līguma noslēgšanas brīdī.
- 1.6. Noteikumu pārkāpumus tiesīgs fiksēt jebkurš ZRKAC darbinieks vai izglītojамais, kurš rakstiski par to informē ZRKAC klientu apkalpošanas speciālistu.
- 1.7. Atbildība par Noteikumu pārkāpumu tiek noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

2. Klientu pienākumi

- 2.1. Izglītojамais mācības ZRKAC izglītības programmā uzsāk uz iesnieguma un līguma pamata. Par 1 (vienas) dienas apmācībām līgums netiek slēgts. Ja izglītības programmas apguves nosacījumi paredz papildus dokumentu iesniegšanu, izglītojамā pienākumos ir tos uzrādīt.
- 2.2. Izglītojамais veic samaksu par mācībām atbilstoši izglītības programmas cenai un līguma nosacījumiem līdz pirmajai nodarbību dienai.
- 2.3. Izglītojамais uz nodarbībām ierodas laikus, ievēro savstarpējo attiecību kultūru, pieklājības un higiēnas normas.
- 2.4. Ierodoties uz nodarbībām vai apmeklējot metodisko bibliotēku, klienti virsdrēbes atstāj garderobē.

- 2.5. Izglītojamo var atskaitīt no izglītības programmas apguves grupas, ja kavēti vairāk kā 50% nodarbību (ja izglītības programmas apguves noteikumi neparedz citādi), ir mācību maksas kavējumi, ir rupji pārkāpti Noteikumi.
- 2.6. Klientiem saudzīgi jāizturas pret ZRKAC īpašumu, mācību un tehnisko inventāru. Ievērojot bojājumus, nekavējoties jāinformē ZRKAC darbinieki.
- 2.7. Klienta pienākums ir izpildīt ZRKAC darbinieku likumīgās prasības, precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās, kā arī ievērot tīrību ZRKAC telpās un teritorijā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
- 2.8. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos klienta pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai un nekavējoties informēt ZRKAC darbiniekus.
- 2.9. Rīcību vardarbības gadījumā nosaka ZRKAC vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība.
- 2.10. ZRKAC, tās struktūrvienības telpās, teritorijā un organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts:
 - 2.10.1. iegādāties, ienest, izmantot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīcijas un speciālos līdzekļus, ugunsnedrošus priekšmetus un citus priekšmetus, kuri var apdraudēt personu drošību;
 - 2.10.2. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 2.10.3. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp, mājdzīvniekus u.tml.);
 - 2.10.4. filmēt nodarbības, sanāksmes, ZRKAC telpas un publiskus pasākumus bez direktora vai direktora vietnieka saskaņojuma;
 - 2.10.5. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar ZRKAC darbiniekiem, pedagogiem un izglītojamajiem.

3. Konfidencialitāte un personas datu aizsardzība

- 3.1. ZRKAC nodrošina personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi. Darbinieki apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
- 3.2. ZRKAC normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu apstrādē atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus datu aizsardzībai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes, izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 3.3. ZRKAC personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus - nodrošinoties, ka apstrādātāji datu apstrādi veic saskaņā ar ZRKAC norādēm un atbilstoši normatīvajiem aktiem un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.
- 3.4. Izglītojamā personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos datus apstrādā, atbilstoši ZRKAC un normatīvajos aktos noteiktajiem personas datu glabāšanas termiņiem.
- 3.5. ZRKAC darbiniekiem un pedagogiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstu veikšanu bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamajiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem, ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa, pasākumu analīzei, ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem sabiedrības informēšanas nolūkos par pasākuma norisi, atspoguļojot ZRKAC budžeta izlietojumu, ZRKAC dzīvi un vēsturi, t.i. attēlojot un saglabājot ikdienas mācību procesu, dažādus notikumus, pasākumus foto/video/audio failos, veidojot publicitātes materiālus un nodrošinot citas aktivitātes, lai informētu sabiedrību kopumā un nodrošinātu informācijas pēctecību nākamajām paaudzēm par ZRKAC.
- 3.6. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana ZRKAC telpās vai citādi atļauta pēc izglītojamā vai likumiskā pārstāvja informēšanas atbilstoši Vispārīgās personu datu aizsardzības regulai.

4. Klientu tiesības

- 4.1. Iepazīties ar izglītības programmas mācību plānu, saņemt kvalitatīvu izglītību atbilstoši izglītības programmas saturam un apmācību apliecināšu dokumentu atbilstoši normatīvo aktu un līguma nosacījumiem.
- 4.2. Laicīgi saņemt informāciju par mācību uzsākšanas datumu, mācību procesa organizāciju un izmaiņām mācību procesā.
- 4.3. Saņemt ZRKAC darbinieku konsultācijas, informāciju par personas datu apstrādi, izmantot ZRKAC autostāvvietu, metodiskās bibliotēkas pakalpojumus, kā arī iekārtas un inventāru, kas nepieciešams mācību procesā.
- 4.4. Klientiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem.
- 4.5. Mācību procesa gaitā brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus. Iesniegt priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības.
- 4.6. Nekavējoties informēt ZRKAC darbiniekus, ja klients kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 4.7. Atteikties no fotografēšanās un filmēšanās mācību procesa laikā publicitātes nolūkā.

5. Ugunsdrošība

- 5.1. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot ZRKAC darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas ceļu. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietota ZRKAC gaitenā katrā stāvā.
- 5.2. Nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni **01** vai **112**.
- 5.3. ZRKAC telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu.
- 5.4. Atstājot telpas, pārliecinieties, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.
- 5.5. Aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām.

6. Elektrodrošība

- 6.1. Aizliegts veikt jebkuru elektroiekārtu remontu, kā arī patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam elektroierīces.
- 6.2. Ja elektroierīču lietošanu nosaka izglītības programmas saturs, tad to lietošana notiek saskaņā ar instruktāžu par darba drošības noteikumu ievērošanu.
- 6.3. Pamanot bojājumus elektroierīcēs, nekavējoties informēt ZRKAC darbinieku, vienlaikus novērst apkārtējo piekļuves iespēju bojātai ierīcei.
- 6.4. Atstājot telpas, pārliecināties, vai izslēgtas visas elektriskās iekārtas.

7. Pirmā medicīniskā palīdzība

- 7.1. Medicīniskā aptieciņa atrodas pie dežuranta ZRKAC garderobē.
- 7.2. Gadījumos, kad pastāv draudi dzīvībai, veselībai, drošībai, nekavējoties informēt ZRKAC darbinieku.
- 7.3. Ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību pa tālruni **113** vai **112**.

Sagatavoja
juriste G.Arnīte