

TU SAKI – NAV LEMTS?

MĒS SAKĀM – TU VARI!

www.macibaspieaugusajiem.lv
Tuvāk jaunam darbam



REGULĀCIJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Esi nodarbināta persona un vēlies apgūt jaunus kompetences vai pārkvalificēties?

Tikai līdz 28. jūnijam Jums ir iespēja pieteikties mācībām **tiešsaistē** mājaslapā www.macibaspieaugusajiem.lv

ZEMGALES REĢIONA KOMPETENČU ATTĪSTĪBAS CENTRS PIEDĀVĀ

Neformālās izglītības programmas

Izglītības programma	Iepriekšējā izglītība	Programmas apraksts	Mācību ilgums	Grupus lielums	Līdzmaksājums 10%*
Datu analīze un pārskatu veidošana	Labas prasmes datoru lietošanā un padziļinātas MS Excel	Izglītības programmas apguves rezultātā paredzēts iegūt padziļinātas zināšanas un prasmes datu formatēšanā, formulu un funkciju izmantošanā datu analīzē, pārskatu veidošanā un datu vizualizācijā. Dalībniekam nepieciešamas priekšzināšanas darbam programmā MS Excel. Tēmas: Darbs ar programmu MS Excel 2016. Tabulu veidošana un datu formatēšana. Formulas. Datu kārtošana, noteiktu datu atlasīšana, izmantojot datu filtru. Starprezultātu un rezultātu iegūšana, veicot datu aprēķinus. Formulu auditēšana, datu tabulas aprēķinu apskatīšanai un kļūdu labošanai. Datu importēšana un eksportēšana. Datu analīzes veikšana un statistika. Rakurstabulas. Diagrammas. Datu tabulas sasaiste ar citiem datiem.	1,5 mēneši (40 h)	8 - 12 personas	18,00 EUR
Digitālās prasmes darba vajadzībām	Nepieciešamas pamatprasmes digitālo tehnoloģiju izmantošanai	1. Informācijas iegūšana un apstrāde. 1.1. Pārlūkprogrammu izmantošana informācijas meklēšanai. 1.2. Atrastās informācijas dublēšana, saglabāšana un izdrukāšana. 1.3. Informācijas meklēšana, izmantojot filtrus. 1.4. Detalizētas meklēšanas stratēģijas izmantošana, pielietojot jaunus risinājumus informācijas meklēšanai. 2. Datu un ierīču drošība. 2.1. Pamatpasākumu veikšana savu ierīču aizsardzībai: antivīrusi, paroles. 2.2. Savu datu aizsardzība (lietotājavārds, parole). 2.3. Privātās informācijas neizpaušana internetā. 2.4. Digitālo tehnoloģiju ietekme uz veselību. 2.5. Enerģijas taupīšanas pasākumu ievērošana. 3. Digitālo tehnoloģiju izmantošana komunikācijā. 3.1. Komunikācijas rīku pamata un papildu funkciju izmantošana. 3.2. Failu koplietošana. 3.3. Digitālo tehnoloģiju mijiedarbība ar pakalpojumiem. 3.4. Sociālo tīklu vietņu izmantošana. 3.5. Tīkla etiķetes izmantošana. 4. Digitālā satura plānošana un veidošana. 4.1. Digitālo saturu veidošana vienā formātā (teksts, attēls, tabula, audio un video fails), izmantojot digitālos rīkus. 4.2. Digitālā satura rediģēšana. 4.3. Autortiesības. 4.4. Programmatūru un lietojumprogrammu pārvalde. 5. Problēmu risināšanas prasmju attīstība. 5.1. Atbalsta un palīdzības atrašana jaunu ierīču, programmu vai lietojumprogrammu izmantošanā. 5.2. Ikdienišķu problēmu risināšana (datora restartēšana, programmas	7 nedēļas (40 h)	6 - 12 personas	18,00 EUR

		atkārtota instalēšana/ atjaunināšana, interneta savienojuma pārbaude). 5.3. Digitālo prasņu regulāra atjaunināšana. 6. Noslēguma pārbaudījums: Projektu interneta konferences veidošanai. 7. Refleksija.			
Dizaina domāšana uzņēmējiem	Izpratne par savu darbības jomu un vēlme attīstīt jaunus produktus vai pakalpojumus, uzlabot esošos	1. Ievads: dizaina domāšanas vēsture, iedvesmas avoti dizaina domāšanai. 2. Iejūties: lietotāja identificēšana, izpētes instrumenti un metodes. 3. Definē un iedziļinies: produkta vai pakalpojuma SVID analīze. Scenārija radīšana un vizualizēšana. Ekosistēmu kartēšana. 4. Idejo un radi: idejošanas tehnikas- prāta vētra, zīmēšana, lomu spēle, nākotnes paredzēšana, ideju atlase un testēšana. 5. Prototipē un testē: prototipēšanas un testēšanas metodes. 6. Ievies: pilotprojekta izveide, komandas izveide un iesaiste projekta realizācijā. 7. Komunicē: vīzija par neparedzētām situācijām, problēmām, to sekām un pozitīvas reakcijas veidošanu. Prezentēšanas tehnikas, uzņēmuma stāsta izveide un stāstīšanas pamatnosacījumi.	2,5 mēneši (64 h)	6 - 20 personas	28,80 EUR
Iecere (ideja) veiksmīgai uzņēmējdarbības uzsākšanai	Apgūta pamatzglītība, spējas veikt informācijas novērtēšanu un analīzi, prasme veikt uzdevumus patstāvīgi un komandā.	Ekonomika un ekonomiskās sistēmas. Uzņēmējdarbības uzsākšana. Uzņēmuma organizatoriskā darbība. Preču un pakalpojumu piedāvājumu izvērtēšana. Mārketingu un tirgus izpēte. Uzņēmējdarbības izmaksas, produktu pašizmaksas un cenu kalkulācija. Uzņēmējdarbības rezultātus raksturojošie rādītāji.	3 mēneši (48 h)	6 - 20 personas	21,60 EUR
Komandas darba vadīšanas ABC	Vidējā izglītība/darba pieredze uzņēmumā	Pašvērtēšanas process. Komandas veidošana. Plānošana kā komandas vadīšanas pamatfunkcija. Organizēšanas funkcija. Komunikācija un informācija komandā. Komandas vadīšana. Psiholoģiskais klimats komandā. Lēmumu pieņemšana. Informācijas aprīte. Sanāksmju organizēšana.	3 mēneši (80 h)	6 - 20 personas	36,00 EUR
Produkta veidošana un pārdošana	Izpratne par darbības jomu un priekšstats par produktu, kas tiks pārdots	Produkta (preces/ pakalpojuma) veidošana. Produkta pašizmaksas un cenu kalkulācija. Piedāvājuma veidošana. Produkta prezentācija. Produkta pārdošana un klienta apkalpošana.	2,5 mēneši (62 h)	6 - 20 personas	27,90 EUR
Profesionālā angļu valoda mehāniķiem	Profesionālās pilnveides modulis ir paredzēts profesionālo kompetenču pilnveidošanai mehāniķiem	1. Profesionālās terminoloģijas lietošana mutvārdu komunikācijā. 2. Mutvārdu profesionālā komunikācija ar darba devēju. 3. Mutvārdu profesionālā komunikācija ar klientiem un piegādātājiem. 3.1. Komunikācija ar klientiem. 3.2. Komunikācija ar piegādātāju telefoniski. 4. Angļu valodas gramatiskā struktūra un teikumu veidošana: 4.1. Teikumu veidošana angļu valodā. 4.2. Darbības vārda gramatiskie laiki. 4.3. Prievārdi laika, vietas un veida apstākļu nozīmes izteikšanai. 5. Dokumenti un tehniskā dokumentācija: 5.1. Darba līgums 2. Darba drošības instrukcijas. 5.3. Transporta līdzekļu remonta un apkopes instrukcijas. 6. Lietišķā sarakste: 6.1. Lietišķa vēstule. 6.2. Servisa profesionālā dokumentācija. 6.3. CV izveide. 7. Noslēguma pārbaudījums. 8. Refleksija. 5.3. Transporta līdzekļu remonta un apkopes instrukcijas.	3,5 mēneši (80 h)	6 - 12 personas	36,00 EUR
Saziņa 21. gadsimtā – digitāli kompetents pilsonis	Bez priekšzināšanām digitālo tehnoloģiju izmantošanā	1. Digitālā pratība 1.1. Informācijas meklēšana 1.2. Satura radīšana. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint 1.3. Kritiskā domāšana. 1.4. Ekrāna laiks 1.5. Digitālā veselība 2. Digitālā drošība 2.1. Interneta drošība 2.2. Paroļu aizsardzība 2.3. Kontakta riski 2.4. Satura riski 2.5. Uzvedības drošība 2.6. Privātums 3. Digitālā identitāte 3.1. Digitālais pilsonis 3.2. Digitālais līdzradītājs 3.3. Digitālais uzņēmējs 4. Sadarbība digitālajā vidē 4.1. Dalība kopienās 4.2. Sadarbība tiešsaistē 4.3. Komunicēšana tiešsaistē 5. Digitālā emocionālā inteliģence 5.1. Sociālā un emocionālā izpratne 5.2. Emocionālā pašregulācija 6. Noslēguma pārbaudījums - savas digitālās pēdas izveide. 7. Refleksija.	9-12 nedēļas (72 h)	6 - 12 personas	32,40 EUR

* mācību maksu 90% apmērā sedz ES fondi un valsts, 10% ir strādājošā līdzmaksājums, kuru var segt arī darba devējs. Nodarbinātajiem ar maznodrošinātās vai trūcīgas personas statusu mācības ir bez maksas!

KAS VAR PIETEIKTIES

Mācībām var pieteikties strādājoši un pašnodarbināti iedzīvotāji*:

- vecumā no 25 gadiem līdz neierobežotam vecumam - arī strādājoši pensionāri;
- ar nepabeigtu vai pabeigtu izglītību, tostarp pamatizglītību, vispārējo vidējo, profesionālo vai augstāko izglītību;
- jaunie vecāki, kas atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā un darba attiecībās.

Priekšrocības uzņemšanā sociālā riska grupu nodarbinātajiem, ja būs augsts pieteikumu skaits:

- vecumā no 45 gadiem ar zemu vai darba tirgum nepietiekamu izglītības līmeni (pabeigta vai nepabeigta pamatizglītība vai vispārējā vidējā izglītība),
- vecumā no 50 gadiem, kas NVA projektā „Atbalsts ilgākam darba mūžam” saņēmuši rekomendāciju profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides vai neformālās izglītības programmas apguvei,
- bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu.
- *strādājošie un pašnodarbinātie iedzīvotāji likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” izpratnē.

PIEEJAMĀS ATBALSTS

- pieaugušo izglītības koordinators konsultācija [sadarbības pašvaldībās](#)
- [karjeras konsultanta konsultācija](#) tuvākajā [NVA filiālē](#)
- asistenta vai surdotulka izmaksu kompensācija strādājošajiem ar invaliditāti
- atbalsts reģionālajai mobilitātei strādājošajiem ar maznodrošinātās vai trūcīgas personas statusu

Pieteikšanās līdz 28. jūnijam, [tiešsaistē](#) www.macibaspieaugusajiem.lv !

- Tālrunis un e-pasts uzziņām: ilze.osite@zrkac.jelgava.lv, T. 63012169