

## APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas valstspilsētas domes  
25.03.2022. lēmumu Nr.5/7

### NOTEIKUMI

#### “Kārtība, kādā organizējama izglītojamo nodarbinātība vasaras brīvlaikā Jelgavas valstspilsētā”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka izglītojamo, kuru pamata dzīvesvieta deklarēta Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – izglītojamie), nodarbinātības vasaras brīvlaikā (turpmāk – nodarbinātība) organizēšanas kārtību, nodarbinātības nosacījumus, darba vietu piedāvājumu iesniegšanas un līgumu slēgšanas kārtību.
2. Nodarbinātība tiek organizēta saskaņā ar Darba likumu, Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”, Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību” un Ministru Kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu” (turpmāk – MK Nr.656), citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
3. Nodarbinātības mērķis ir veicināt izglītojamo īslaicīgu nodarbinātību vasaras brīvlaikā Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansētās darba vietās, radīt iespēju izglītojamajiem iegūt darba pieredzi, apgūstot nepieciešamās darba prasmes un iemaņas, veidot izpratni par profesijām, veicināt karjeras attīstību un prasmi darba tiesisko attiecību nodibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanā.
4. Nodarbinātību 6.-8.klases izglītojamajiem organizē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde). Nodarbinātību 9.-11.klases izglītojamajiem organizē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” (turpmāk – ZRKAC) (abas kopā turpmāk – Iestādes).
5. Pašvaldība nodrošina finansējumu darba samaksai izglītojamajam pilnā apmērā (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un uzņēmējdarbības riska valsts nodevu), kompensācijas izmaksai par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu un izglītojamo apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem darba vietā nodarbinātības laikā. Pašvaldības finansējumā netiek iekļauti ar nodarbinātību saistītie transporta izdevumi.
6. Darba vietas nodarbinātībai nodrošina Pašvaldība, valsts un citu pašvaldību iestādes, biedrības un komersanti, ar kuriem Pārvalde vai ZRKAC noslēdz līgumu par izglītojamo nodarbinātību vasaras brīvlaikā (turpmāk – darba devēji).
7. Darba samaksu izglītojamajam izmaksā atbilstoši izglītojamā nostrādātajam stundu skaitam un saskaņā ar MK Nr.656 noteikto minimālo stundas tarifa likmi. Darba samaksu un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu 6.-8.klases izglītojamajiem, kuri

nodarbināti Pašvaldības izglītības iestādēs, izmaksā Pārvalde, bet 6.-8.klases izglītojamajiem, kuri nodarbināti ārpus Pašvaldības izglītības iestādēm, un 9.-11.klases izglītojamajiem izmaksā darba devējs, kuram attiecīgā Iestāde, pamatojoties uz darba devēja izrakstīto rēķinu un izglītojamā darba laika uzskaites tabulu, kompensē minētos izdevumus pilnā apmērā.

8. Plānoto nodarbinātībā iesaistīto izglītojamo skaitu nosaka saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto finansējumu kārtējam budžeta gadam.

## **II. Nodarbinātības nosacījumi**

9. Nodarbinātības īstenošanas laiks: katru gadu vasaras brīvlaikā.
10. Nodarbinātības mērķgrupa ir 13 – 15 gadus veci izglītojamie (6. – 8. klase), kuri mācās Pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestādes) un Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā dzīvesvietu ir deklarējuši ne vēlāk kā kārtējā gada 1. janvārī, un 15 – 18 gadus veci vispārējās izglītības iestādes izglītojamie (9. – 11. klase), kuri Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā dzīvesvietu ir deklarējuši ne vēlāk kā kārtējā gada 1. janvārī.
11. Izglītojamais nedrīkst būt jau nodarbināts pie cita darba devēja. 9. – 11. klases izglītojamie nevar būt nodarbināti divus gadus pēc kārtas pie viena un tā paša darba devēja.
12. Nodarbinātības ilgums un darba laiks:
  - 12.1. 13 – 14 gadus veciem izglītojamajiem: 2 (divas) nedēļas (10 (desmit) darba dienas) pa 4 (četrām) stundām dienā;
  - 12.2. 15 – 18 gadus veciem izglītojamajiem: 3 (trīs) nedēļas (15 (piecpadsmit) darba dienas) pa 6 (sešām) stundām dienā.
13. Informāciju par nodarbinātību publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jelgavas Vēstnesis”, Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv) un ZRKAC tīmekļvietnē [www.zrkac.lv](http://www.zrkac.lv). Attiecīgā Iestāde par nodarbinātību atsevišķi informē izglītības iestādes, norādot nodarbinātībai noteikto vietu skaitu, izglītojamo pieteikšanās kārtību un termiņu.

## **III. Darba vietu piedāvājumu iesniegšana un piedāvājumu izvērtēšana**

14. Darba devēji piedāvā darba vietas, darba vietu piedāvājumu (1.pielikums vai 2.pielikums) (turpmāk – piedāvājums) iesniedzot:
  - 14.1. Pārvaldē - par 13 – 15 gadus vecu izglītojamo (6.-8.klase) nodarbināšanu;
  - 14.2. ZRKAC - par 15 – 18 gadus vecu izglītojamo (9.-11.klase) nodarbināšanu.
15. Piedāvājumu attiecīgajā Iestādē iesniedz šādā kārtībā:
  - 15.1. Pārvaldei - elektroniski uz e-pastu (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) [izglitiba@izglitiba.jelgava.lv](mailto:izglitiba@izglitiba.jelgava.lv), sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 22, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Izglītojamo nodarbinātībai vasaras brīvlaikā”, vai iesniedzot klātienē Pārvaldē, Svētes ielā 22, Jelgavā (204. kabinetā).
  - 15.2. ZRKAC - elektroniski uz e-pastu (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) [birojs@zrkac.jelgava.lv](mailto:birojs@zrkac.jelgava.lv), sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Izglītojamo nodarbinātībai vasaras brīvlaikā”, vai iesniedzot klātienē ZRKAC, Svētes ielā 33, Jelgavā (Klientu apkalpošanas birojā, 1.stāvā).
16. Darba devēju piedāvājumus izvērtē attiecīgā Iestāde, izraugoties normatīvajiem aktiem atbilstošas izglītojamo darba vietas. Iestādei ir tiesības piedāvājumu izvērtēšanai pieaicināt speciālistus.
17. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas attiecīgā Iestāde informē darba devējus par pieteikto darba vietu apstiprināšanu, nosūtot e-pastu uz darba devēja piedāvājumā norādīto e-pasta adresi, un

pozitīvas atbildes gadījumā aicina slēgt ar attiecīgo Iestādi līgumu par izglītojamo nodarbinātību vasaras brīvlaikā.

18. Informāciju par darba vietu vakancēm publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Jelgavas Vēstnesis", Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv) un ZRKAC tīmekļvietnē [www.zrkac.lv](http://www.zrkac.lv).

#### **IV. Nodarbinātības organizēšanas, pieteikšanās nodarbinātībai un pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

##### **6.klases (no 13 gadiem) – 8. klases izglītojamajiem**

19. Lai pieteiktos nodarbinātībai, izglītojamais savā izglītības iestādē iesniedz pieteikumu nodarbinātībai vasaras brīvlaikā (3. pielikums) ar likumiskā pārstāvja saskaņojumu (turpmāk – pieteikums). Izglītojamais, kurš nav sasniedzis 15 gadu vecumu, pieteikumu izglītības iestādē iesniedz kopā ar izglītojamā likumisko pārstāvi.
20. Izglītības iestādes direktors izveido pieteikumu vērtēšanas komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā (turpmāk – izglītības iestādes komisija), kas saskaņā ar Noteikumu 21. un 22.punktu izvērtē saņemtos pieteikumus un apstiprina izglītojamo sarakstu nodarbinātībai pamatizglītības posmā (turpmāk - izglītojamo saraksts).
21. Izglītības iestādes komisija pieteikumu vērtēšanu veic, ņemot vērā izglītojamā motivāciju piedalīties nodarbinātībā.
22. Vienāda vērtējuma gadījumā darba vietas primāri tiek piešķirtas šādiem izglītojamajiem šādā prioritārā secībā:
  - 22.1. izglītojamais ar speciālām vajadzībām;
  - 22.2. izglītojamais no maznodrošinātas vai trūcīgas mājsaimniecības.
23. Izglītības iestādes komisija 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām informē izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par apstiprināšanu nodarbinātībai vai atteikumu apstiprināt nodarbinātībai un apstiprināšanas gadījumā informē par veicamajām darbībām darba tiesisko attiecību noformēšanai.

#### **V. Nodarbinātības organizēšanas, pieteikšanās nodarbinātībai un pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

##### **9. – 11. klases izglītojamajiem**

24. Lai pieteiktos nodarbinātībai, izglītojamais ZRKAC iesniedz (nosūtot elektroniski uz e-pastu: [birojs@zrkac.jelgava.lv](mailto:birojs@zrkac.jelgava.lv) vai klātienē Svētes ielā 33, Jelgavā, Klientu apkalpošanas birojā, 1.stāvā) šādus dokumentus:
  - 24.1. pieteikumu ar likumiskā pārstāvja saskaņojumu;
  - 24.2. CV (*Curriculum Vitae*);
  - 24.3. motivācijas un plānotās karjeras attīstības aprakstu (4.pielikums).
25. ZRKAC pieteikumu vērtēšanai izveido komisiju 3 (trīs) locekļu sastāvā (turpmāk – ZRKAC komisija). ZRKAC komisija savā darbā var pieaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
26. ZRKAC komisija saskaņā ar Noteikumu 27. un 28. punktu izvērtē nodarbinātībai iesniegtos pieteikumus un apstiprina izglītojamo sarakstu nodarbinātībai vidējās izglītības posmā.
27. ZRKAC komisija pieteikumu vērtēšanu veic, ņemot vērā:
  - 27.1. izglītojamā motivāciju piedalīties nodarbinātībā;
  - 27.2. izglītojamā rekomendācijas vēstule no izglītības iestādes, nevalstiskās organizācijas, iepriekšējā darba devēja;

- 27.3. izglītojamā nodarbinātības mērķa atbilstību plānotai karjerai.
28. Līdzīga vērtējuma gadījumā priekšroka tiek dota izglītojamajam, kurš nav piedalījies vasaras nodarbinātībā.
29. ZRKAC komisija 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām informē izglītojamos par apstiprināšanu nodarbinātībai vai atteikumu apstiprināt nodarbinātībai, nosūtot informāciju uz izglītojamā pieteikumā norādīto e-pastu, un apstiprināšanas gadījumā informē par veicamajām darbībām darba tiesisko attiecību noformēšanai.
30. Izglītojamie pēdējās 2 (divās) nodarbinātības dienās iesniedz ZRKAC atskaiti (5.pielikums), nosūtot to elektroniski uz e-pastu: [birojs@zrkac.jelgava.lv](mailto:birojs@zrkac.jelgava.lv). Atskaitē var pievienot nodarbinātības vizuālu atspoguļojumu (pasākumu, aktivitāšu fotogrāfijas, video utt.).

## VI. Līgumu slēgšana

31. Par izglītojamā nodarbinātību Pārvalde ar darba devēju, kas ir Pašvaldības izglītības iestāde, noslēdz līgumu – 6.pielikumā. Par izglītojamā nodarbinātību ZRKAC ar darba devēju un Pārvalde ar darba devēju, kas nav Pašvaldības izglītības iestāde, noslēdz līgumu – 7.pielikumā.
32. Darba līgumu ar izglītojamo slēdz darba devējs. Izglītojamais, kurš nav sasniedzies 15 gadu vecumu, darba līgumu var noslēgt, klātesot izglītojamā likumiskajam pārstāvim.
33. Parakstot darba līgumu, izglītojamais uzrāda darba devējam personu apliecinošu dokumentu un iesniedz ārsta izziņu (forma 027/U), kurā norādīts, ka izglītojamā veselības stāvoklis ir atbilstošs attiecīgā darba veikšanai.
34. Pēc darba līguma parakstīšanas izglītojamais 2 (divu) darba dienu laikā reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā elektroniskās algas nodokļa grāmatiņas saņemšanai.
35. Darba devējs reģistrē izglītojamos Valsts ieņēmumu dienestā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par darba ņēmēju reģistrēšanu.

## VII. Nobeiguma jautājumi

36. Nodarbinātības organizēšanai saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti un uzglabāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.
37. Ja darba devējs vēlas atzinīgi novērtēt kādu izglītojamo vai darba devējam ir iebildumi pret izglītojamā darba izpildi, darba devējs par to ir tiesīgs attiecīgā Iestādē iesniegt iesniegumu. Minēto iesniegumu ir tiesības vērtēt, nākamajā gadā izskatot izglītojamo pieteikumus nodarbinātībai.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes  
“Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs”  
direktore



S. Vīksna

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes  
“Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāja



G. Auza